

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Тайшетский промышленно-
технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО ТПТТ
О.С.Коробанько

Приказ № 80 от 25.03.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ ИО ТПТТ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- 1.1. Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- 1.4. Устав ГБПОУ ИО ТПТТ.
- 1.5. Данное положение является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей/профессий, курсов и студенческих групп, подгрупп.
- 1.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.
- 1.7. Режим занятий обучающихся способствуют оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 1.8. Режим занятий обучающихся регламентируется расписанием и составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждой специальности/профессии на полугодие (семестр), утверждается директором техникума.
- 1.9. Составление расписания обучающихся и контроль за его соблюдением является ключевой обязанностью заместителя директора по теоретическому обучению.

2. Требования к составлению режима занятий обучающихся.

2.1. Через расписание обучающихся реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

Выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

- Создание оптимального режима работы обучающихся в течении дня, недели и других периодов учебного процесса;
- Создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- Рациональное использование кабинетов, мастерских, залов обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Режим занятий (расписание) обучающихся предусматривает непрерывность учебного процесса в течении дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течении недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. В режиме занятий (расписание) обучающихся указываются полное название учебных дисциплин/междисциплинарных курсов (МДК) в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера кабинетов, в которых проводятся занятия.

2.4. При составлении режима занятий (расписание) обучающихся необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течении недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных дисциплин, дисциплин регионального компонента, дисциплин и МДК профессионального цикла в течении учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем учебным дисциплинам и МДК профессиональных модулей.

2.5. Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8:30 часов и завершаются не позднее 14:10 часов .

2.6. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5-10 минут. Для питания обучающихся предусматривается два перерыва не менее 20 минут.

Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.7. Учебная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.8. Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.9. В течении учебного года не менее двух раз обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом общей продолжительностью 8-11 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе в зимний период.

2.10. Начало каждого полугодия (семестра) может быть организовано по временному расписанию.

2.11. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

2.12. При составлении расписания занятий обучающихся могут быть учтены желания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.13. Расписание занятий обучающихся может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.14. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание занятий обучающихся.

2.15. Помимо расписания занятий обучающихся, в соответствии с календарно-тематическим планом преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяются исходя из учебного плана группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.16. На экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности/профессии, составляется расписание экзаменов и консультаций утвержденное директором техникума, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3. Внесение изменений в режим занятий обучающихся

3.1. В течении семестра в режим занятий (расписание) обучающихся могут вноситься изменения, связанные с изменением в учебном плане, с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание обучающихся имеют только заместитель директора по теоретическому обучению. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки и др.) производятся заместителем директора по теоретическому обучению.

3.3. Расписание обучающихся хранится у заместителя директора по теоретическому обучению в течение одного года.