

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Тайшетский промышленно-
технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО ТПТТ
О.С.Коробанько

Приказ № 80 от 25.03.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464; Уставом ГБПОУ ИО ТПТТ (далее – техникум)
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок перевода обучающихся из одного учебного заведения в другое.
- 1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры перевода обучающихся.
- 1.4. За перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.
- 1.5. При решении вопросов о переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Перевод обучающихся

- 2.1. Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающихся, Минобрнауки России не устанавливает.
- 2.2. Общая продолжительность обучения обучающегося на местах, финансируемых из государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем техникума.
- 2.3. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или профессии, специальности на соответствующем курсе.
- 2.4. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной профессиональной образовательной программе финансируемых из бюджета, техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.5. Процедура перевода обучающихся:

2.5.1. Обучающийся, желающий перевестись в техникум, обращается к заместителю директора по теоретическому обучению с заявлением на имя директора техникума.

2.5.2. К заявлению прилагает ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой).

2.5.3. Заместитель директора по теоретическому обучению проводит аттестацию обучающегося путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования.

2.5.4. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

2.5.5. При решении вопроса о перезачете дисциплин необходимо принимать во внимание следующее:

общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном обучающимся и соответствующем требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);

при переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, основную профессиональную образовательную программу (ООП, ОПОП) по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу техникумом перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые техникумом (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору обучающегося;

при переводе обучающегося на ту же ООП, ОПОП, по которой он обучался ранее, или родственную ООП, ОПОП сдаче подлежат:

а) разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей, профессии) в части, касающейся федерального компонента соответствующего ФГОС по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого техникум имеет право изменять объемы дисциплин;

б) разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего ФГОС по общепрофессиональным, специальным дисциплинам, учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

в) при переводе обучающегося в техникум на неродственную ООП, ОПОП перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается техникумом.

2.5.6. При положительном решении вопроса о переводе техникум выдает обучающемуся справку установленного образца. Справку готовит для подписи директору заместитель директора по теоретическому обучению.

2.5.7. Обучающийся представляет указанную справку в учебное заведение, в котором он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в учебное заведение.

2.5.8. На основании представленной справки и заявления директор образовательного учреждения, из которого обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ... ". Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная учебным заведением, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

- 2.5.9. Приказ о зачислении обучающегося в техникум в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки (заместитель директора по теоретическому обучению проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.
- 2.5.10. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ... , на специальность (профессия)...., на ... курс, на .. форму обучения".
- 2.6. Если количество мест в техникуме на определенной специальности меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.
- 2.7. В техникуме формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и новая зачетная книжка.
- 2.8. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, которые зачитываются обучающемуся до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в техникуме учебному плану.
- 2.9. Если обучающийся, переведенный из другого образовательного учреждения, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по теоретическому обучению имеет право по заявлению обучающегося перезачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.
- 2.10. Переход обучающегося с одной ООП, ОПОП по специальности/профессии или на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри техникума осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора после предварительного визирования этого заявления заместителем директора по теоретическому обучению.

Директор издает приказ о переводе на другую специальность/профессию (направление) подготовки с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности/профессии (направлению) ...на ...курс и ...форму обучения по специальности/профессии (направлению). В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по теоретическому обучению. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

Настоящее положение разработано заместителем директора по УПР Рудаевым А.В. рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета протокол № 54 от 24.02.2014.