

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Тайшетский промышленно-
технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ИО ТПТТ
О.С.Коробанько

Приказ № 80 от 25.03.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе дисциплины

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Тайшетском промышленно-технологическом техникуме» (далее ТПТТ), оснащению образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе (далее УМК) регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу обучающихся.

1.3. УМК разрабатывается по каждой учебной дисциплине в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями основной образовательной программы (далее ООП) и государственного образовательного стандарта профессионального образования (далее ФГОС).

1.4. Процент дисциплин учебного плана, обеспеченных УМК, является основным аккредитационным показателем, характеризующим учебно-методическую деятельность техникума.

1.5. Положение об УМК регламентирует его структуру в техникуме.

1.6. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ТПТТ и соблюдаются всеми методическими комиссиями.

2. Структура учебно-методического комплекса

Учебно-методический комплекс (УМК) – это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса по дисциплине и способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала, входящего в основную образовательную программу по одной из специальностей (направлению).

Структура УМК включает в себя:

2.1. *Титульный лист* (пример оформления приведен в приложении 1)

2.2. *Примерная программа учебной дисциплины* – нормативный документ, в котором определено содержание образовательной программы, соответствующее требованиям ФГОС специальностей (направлений) подготовки, устанавливается система освоения и реализации обучающимися учебного материала.

2.3. *Рабочая программа учебной дисциплины* является основным документом, определяющим содержание учебно-методического комплекса по дисциплине. Рабочие программы составляются преподавателями по всем преподаваемым дисциплинам на основании действующих примерных учебных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Структура рабочей программы дисциплины состоит из разделов:

1. Цель и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.
4. Содержание дисциплины.
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.
6. Самостоятельная работа обучающихся.
7. Контроль знаний обучающихся.

2.4. *Методические рекомендации по изучению дисциплины* представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается обучающимися самостоятельно. Содержание методических рекомендаций, как правило, должно включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- пожелания по изучению отдельных тем курса;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса.

2.5. *Конспект (тезисы) лекций*

Конспект лекций – это учебно - теоретическое издание, в компактной форме, отражающее материал всей дисциплины, читаемый определенным преподавателем.

Структурно каждая лекция должна состоять из следующих разделов:

1. Тема лекции
2. План лекции
3. Текстовый материал лекции
4. Контрольные вопросы для самоподготовки обучающихся
5. Ссылки на литературные источники, приведенные в рабочей программе

дисциплины.

Лекционный материал должен быть представлен в печатном и в электронном виде.

Текстовый объем одной лекции (тезисы) должен быть не менее двух и не более пяти листов формата А4, при этом используется стандартный шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5.

Конспект лекций может дополняться презентацией дисциплины, которая включает в себя набор слайдов в формате Power Point или PDF (не менее 10 слайдов).

2.6. *Учебно-методические материалы (авторские разработки)*

Учебно-методические материалы, входящие в УМК, представляются в виде списка опубликованных учебно-методических разработок по данной дисциплине в следующем порядке (приложение 2)

- перечень учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных);
- перечень методических указаний к лабораторным, практическим и семинарским занятиям;
- перечень методических указаний по выполнению курсовых работ;
- перечень методических указаний по учебной и производственной практике;
- перечень обучающих компьютерных программ.

Экземпляры учебно-методических разработок хранятся в методическом кабинете.

2.7. *Методические материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля*

- тематика рефератов;
- задания для контрольных работ;
- тематика курсовых работ (проектов);

- вопросы для подготовки к экзамену (зачету);
- тексты задач (практических ситуаций) с примерами решений (не более 5-ти);
- тексты деловых ситуаций (кейсы);
- комплект экзаменационных билетов.
- материалы тестовых заданий (8..10 тестовых заданий по каждой теме учебной дисциплины);

Тестирование представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень подготовки обучающихся в области теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков. Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины, которые выносятся на контроль, согласно модели освоения совокупности дидактических единиц.

При составлении вопросов (заданий) для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

1. В вопросе (задании) должна быть ясно выражена только одна мысль.
2. Вопрос (задание) представляет собой важную часть пройденной темы.
3. Вопрос (задание) по трудности должен быть доступен обучающимся, а по содержанию соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности.
4. Вопрос (задание) следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса.
5. При формулировании вопроса (задания) и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки.

2.8. *Словарь терминов (гlossарий)*

В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данной дисциплине.

Термины должны быть сгруппированы в алфавитном порядке.

2.9. *Образцы выполнения работ* представляются на стендах и сайте техникума.

3. Дидактические требования к учебно-методическому комплексу

УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

3.1.Требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

3.2.Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

3.3.Требование наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение и изучение обучающимися.

3.4.Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

3.5.Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

3.6.Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

3.7.Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

4.Порядок разработки учебно-методического комплекса

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности (направлению). Педагог является ответственным за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС по подготовке обучающихся по специальности (направлению), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

4.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

4.3. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

4.3.1. Разработка и утверждение плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине, определение сроков и ответственных за подготовку УМК;

4.3.2. Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности (направлению);

4.3.3. Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК на заседании методической комиссии;

4.3.4. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и в план изданий ТПТТ.

5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется учебно-методическим советом техникума, методистом.

5.2. При апробации УМК в учебном процессе проводятся контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся до всех преподавателей.

5.3. Методическая комиссия осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальности (направлению). С этой целью:

- в повестку дня заседаний учебно-методической комиссии вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальности (направлению), даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

5.4. Педагогический совет техникума осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программы дисциплины;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК.

5.5. Методист техникума осуществляет:

- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- контроль за хранением и использованием УМК.

6. Хранение и использование УМК

6.1. УМК систематизировано накапливаются и хранятся в методическом кабинете. Для каждой учебной дисциплины, формируется отдельная папка – накопитель. Электронная версия УМК размещается на специальной странице сайта техникума.

6.2. Основными пользователями УМК является преподавательский состав, обучающиеся.

6.3. По распоряжению директора УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля.

7. Требования к оформлению учебно-методического комплекса

Текст УМК представляется в двух формах:

- в печатном виде на листах формата А4 с одной стороны;
- в электронном виде в текстовом редакторе WORD на диске или флэш-носителе.

Каждая страница учебно-методического комплекса оформляется со следующими полями: верхнее-20мм; нижнее-20 мм; правое- 10мм; левое 30мм.

Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом **Times New Roman**, размер шрифта 14, межстрочный интервал-полтора.

Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом **Times New Roman**, размер шрифта 10, межстрочный интервал-1,0.

Настоящее положение разработано методистом Мандриковой Н.А.
рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета
протокол № 54 от 27.02.2014г.